



## Regulamin Hotel JURA Osiek

### §1

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.
2. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 do 6:00.
3. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 w dniu przyjazdu do godziny 12:00 dnia następnego. W miarę możliwości Personel może udostępnić gościowi wcześniej.
4. Pozostanie w pokoju po godzinie 12:00 w dniu wyjazdu lub pozostawienie swoich bagaży w pokoju po tej godzinie równoznaczne jest z przedłużeniem pobytu o kolejną dobę wraz z odpowiednim naliczeniem opłaty.
5. Jeśli Gość nie określił długości pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
6. Opłata pobierana jest od Gościa z góry poprzez przedpłatę online lub w dniu przyjazdu do obiektu.
7. Płatności online obsługiwane są przez Przelewy24.
8. Gość może bezpłatnie odwołać rezerwację do 3 dni przed przyjazdem. W przypadku odwołania rezerwacji po wyznaczonym terminie, gość zostanie obciążony 100% całkowitej ceny rezerwacji.
9. W przypadku odwołania rezerwacji do 3 dni przed przyjazdem wpłacona kwota zwracana jest na konto Gościa w terminie do 7 dni roboczych.
10. W przypadku rezygnacji z pobytu w trakcie doby hotelowej opłata nie jest zwracana.

### §2

1. Z uwagi na konieczność potwierdzenia tożsamości Gościa oraz danych do wystawienia faktur obsługa hotelu prosi

Gościa o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przed otrzymaniem dostępu do pokoju.

2. W trakcie meldunku Gość podpisuje Kartę Meldunkową będącą dowodem zawarcia umowy między Hotelem a Gościem.
3. W przypadku odmowy okazania dokumentu obsługa Hotelu może odmówić meldunku oraz udzielenia dostępu do pokoju.

### §3

1. Chęć przedłużenia pobytu o kolejną dobę hotelową Gość powinien zgłosić najpóźniej do godziny 10:00 w dniu końca pierwotnej rezerwacji.
2. Pobyt będzie przedłużony, jeśli Hotel będzie posiadał taką możliwość.

### §4

1. Gość nie może przekazać pokoju innym osobom, które nie są ujęte w Karcie Meldunkowej oraz rezerwacji Gościa.
2. Osoby nieujęte w Karcie Meldunkowej oraz rezerwacji Gościa mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach 7:00 do 22:00.

### §5

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategoryzacją oraz standardem i regulaminem.
2. Hotel zobowiązuje się zapewnić Gościom:
  - a. Pełny i nieskrępowany pobyt
  - b. Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - c. Uprzejmą i profesjonalną obsługę,

- d. Zapewnienie sprawności wyposażenia pokoju i napraw w obecności gościa lub bez jego obecności, za uprzednim powiadomieniem Gościa,
- e. Wymianę pokoju na inny, w miarę możliwości Hotelu, w przypadku wystąpienia usterek nie dających się usunąć,
- f. Sprzątanie pokoju na życzenia Gościa, wymianę ręczników raz na 3 dni lub na życzenie Gościa.

#### §6

- 1. Na życzenia Gościa hotel świadczy nieodpłatnie usługi:
  - a) Przechowanie bagażu,
  - b) Budzenie o oznaczonej porze.

#### §7

- 1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.
- 2. Dzieci do lat 13 muszą przebywać pod opieką i nadzorem opiekunów prawnych.
- 3. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione szkody odpowiedzialni są opiekunowie prawni dzieci.
- 4. W Hotelu nie mogą przebywać zwierzęta.

#### §8

- 1. Każdorazowo po opuszczeniu pokoju Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
- 2. Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzież mienia własnego lub mienia będącego własnością hotelu znajdującego się w pokoju, które powstały z winy Gościa.

- 3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest. Używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
- 4. Zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia obowiązuje na terenie całego hotelu. Naruszenie tej zasady jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na pokrycia kosztów usunięcia zapachów w wysokości 500 zł za każde naruszenie zakazu. Opłata zostanie doliczona do rachunku hotelowego. Uruchomienie alarmu pożarowego i przyjazd służby pożarnej grożą opłatą w wysokości 5 000 zł, która zostanie doliczona do rachunku hotelowego.

#### §9

- 1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa, za dodatkową opłatą. W przypadku braku takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### §10

- 1. Klientowi przysługuje prawo reklamacji usługi hotelowej i jej składowych obejmujących czas jego pobytu w hotelu. Reklamacja powinna być złożona bezpośrednio kierownikowi obiektu lub mailowo na adres [repcja@jurahotelosiek.pl](mailto:repcja@jurahotelosiek.pl).
- 2. Hotel ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych.

**Życzymy udanego pobytu**  
**Zespół JURA Hotel**



## POLITYKA PRYWATNOŚCI

### Informacja o danych osobowych dla gości Hotelu JURA w Osieku

#### 1. Administrator Danych osobowych

Administratorem danych osobowych Gości hotelowych jest firma TRANSAM Adam Paciej z siedzibą w Olkuszu przy ul. Osieckiej 3a.

#### 2. Inspektor ochrony Informacji

Inspektor ochrony informacji jest dostępny pod adresem poczty elektronicznej [repcja@jurahotelosiek.pl](mailto:repcja@jurahotelosiek.pl).

#### 3. Cel przetwarzania danych osobowych gości hotelu

Celem przetwarzania danych osobowych Gości Hotelu jest:

- a) realizacja umowy o świadczenie usług hotelarskich,
- b) dochodzenie ewentualnych roszczeń przez Hotel w związku z poniesioną przez Hotel szkodą wyrządzoną przez Gościa lub ochrona przed roszczeniami Gościa w stosunku do Hotelu,
- c) udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych i statystycznych,
- d) w celu rozpatrzenia reklamacji,
- e) w przypadku, jeśli Gość wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, Hotel przetwarza dane osobowe w celu kierowania informacji marketingowych i ofert o swoich produktach i usługach,
- f) Hotel przetwarza dane osobowe Gości gromadzone przez monitoring hotelowy w celu zapewnienia bezpieczeństwa Gościom

hotelowym i innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

#### 4. Podstawa prawna przetwarzania danych

a) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa, pozyskanych przez Hotel jest umowa o świadczenie usług hotelarskich.

b) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa wykorzystywanych w celach marketingowych jest zgoda Gościa. Hotel informuje, że zgoda może zostać w każdym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na ważność przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa przez monitoring jest ochrona jego interesów oraz ochrona interesów innych osób fizycznych, jak również usprawiedliwiony cel administratora.

d) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa dla zapewnienia najwyższej jakości usług dla Gości hotelowych jest usprawiedliwiony cel administratora.

#### 5. Podmioty, którym mogą zostać przekazane dane osobowe

Hotel przekazuje dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

- a) firmom świadczącym usługi wsparcia IT hotelu oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne,
- b) firmom księgowym świadczącym usługi obsługi księgowej,

- c) firmom transportowym i taksówkarskim w sytuacji zamówienia przez Gościa transportu lub przesyłki kurierskiej,
- d) firmom organizującym wycieczki w sytuacji zamówienia ich przez Gościa
- e) firmom (kancelariom) prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego.

## 6. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe:

- a) pozyskane w związku z zawartą umową o świadczenie usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych Hotelu lub Gościa, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
- b) pozyskane na podstawie zgody w celach marketingowych będą przetwarzane przez okres ważności zgody na cele marketingowe,
- c) pozyskane w związku z monitoringiem będą przetwarzane przez 30 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte.

## 7. Prawa gościa w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Każdy Gość ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, każdy

Gość ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Hotelu. Ponadto, Hotel udostępnia adres [repcja@jurahotelosiek.pl](mailto:repcja@jurahotelosiek.pl) za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.

## 8. Możliwość wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Gość ma prawo wglądu do swoich danych, prawo żądania ich zmiany lub ich usunięcia. W tym celu należy przekazać żądanie na adres poczty elektronicznej [repcja@jurahotelosiek.pl](mailto:repcja@jurahotelosiek.pl) lub na adres: Jura HOTEL Osiek, TRANSAM Adam Paciej, ul. Osiecka 3a, 32-300 Olkusz

Każdy Gość ma prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

## 9. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru dowodu tożsamości oraz okazanie dokumentu do wglądu przy meldunku, podanie adresu zamieszkania, adresu email, numeru kontaktowego telefonu, wieku dziecka w przypadku pobytu z nim w hotelu jest wymogiem zawarcia umowy o usługi hotelarskie. Brak podania danych osobowych uniemożliwi Hotelowi zawarcie umowy o usługi hotelarskie.